

Beraterprofil



Zur Person:

Geboren am 08.01.1971
in Freiburg im Breisgau.

Berufspraxis

Seit Oktober 2015

Chamäleon Consulting Unternehmensberatung

Selbstständiger Unternehmensberater mit folgenden Schwerpunkten:

- Strategische Managementberatung
- Systemische Organisationsberatung, Organisationsgestaltung, Organisationsdesign und Organisationsentwicklung
- Change Management und Transformationsbegleitung
- Experte für Digital Adoption
- Programm- und Projektmanagement sowie PMO

Missionen:

- Internationaler Energiekonzern inkl. Beteiligungsgesellschaften: *Consultant und Leiter CCT (Change Management, Communication & Training) im Rahmen der Implementierung von SAP S/4HANA. (36 Monate)*
 - Internationaler Konzern (Hersteller von Mehrzweckfahrzeugen): *Programmkoordinator und Change Manager im Rahmen der digitalen Transformation. Einführung von Salesforce und SAP S/4HANA Public Cloud, DMS und DAP (13 Monate)*
 - Internationaler Konzern (Energie, Wasser und Entsorgung): *Consultant und Leiter PMO und Change Management für Harmonisierung und Standardisierung der Geschäftsprozesse im Rahmen der Implementierung einer SAP S/4HANA Single Tenant Cloud Solution. (36 Monate)*
 - Internationaler Versicherungskonzern: *Consultant und PMO für die digitale Transformation und Neukonzeption des Geschäftsmodells. (14 Monate)*
 - Mittelständische Unternehmensgruppe: *Projektverantwortlicher für die Erstellung und Implementierung eines Supply Chain Management Konzepts Asien (30 Monate)*
-

Ein ausführlicher Auszug aus abgeschlossenen Missionen befindet sich am Ende des CV.

Januar 2014 bis September 2015

Ch. Dahlinger GmbH & Co KG, Lahr

Head of Purchasing and Logistics, Personalverantwortung inklusive Weisungsbefugnis für ein Team von 9 Personen.

- Ziel- und ergebnisorientierte Führung des unterstellten Teams
- Ausarbeitung und Umsetzung Supply Chain Management Konzept China
- Definition und Mapping des Target Business Prozesses
- Verantwortung für die gesamte operative und strategische Logistikabwicklung
- Vertragsmanagement inklusive Lieferantenbewertung & -audits
- Prozessorientierte Führung & Kontrolle der Lieferanten
- Standardisierung von Beschaffungsprozessen
- Standardisierung von Projektprozessen
- Überwachung der wesentlichen Prozesse im Rahmen der anfallenden Projekte
- Steuerung der Auftragsvergabe unter Einbezug der Kapazitäten und Auslastung der wesentlichen Partner
- Analyse und Erschließung neuer Beschaffungsmärkte weltweit.
- Erarbeitung der Kostenstellen-Budgets sowie Überwachung, Optimierung und Steuerung der Kostenentwicklung
- Direkte Berichterstattung an die Geschäftsführung

Juli 2012 bis Dezember 2013

Ch. Dahlinger GmbH & Co KG, Lahr

Senior Projektmanager und Teamkoordinator Sparte Verpackung Objektgeschäft

- Fachliche Leitung von drei Projektmanagern
 - Leitung und Koordination komplexer Projekte im Bereich Industriekunden
 - Aufbau neuer Lieferanten
 - Ausarbeitung von Rahmenverträgen mit Stammlieferanten
 - Verhandlung von Preisen, Lieferfristen und Verträgen
 - Nationale und international Lieferantenrecherchen
 - Lieferantenmanagement einschließlich Liefertermin- und Qualitätsüberwachung
 - Beschaffungsmarketing und Marktanalyse
 - Dispositionsaufgaben in SAP R3
-

Oktober 2008 bis Juni 2012

Ch. Dahlinger GmbH & Co KG, Lahr

Projektmanager Technischer Einkauf Sparte Verpackung Objektgeschäft

- Leitung und Koordination komplexer Projekte im Bereich Industriekunden
- Aufbau neuer Lieferanten
- Verhandlung von Preisen, Lieferfristen und Verträgen
- Nationale und international Lieferantenrecherchen
- Lieferantenmanagement einschließlich Liefertermin- und Qualitätsüberwachung
- Beschaffungsmarketing und Marktanalyse
- Dispositionsaufgaben in SAP R3

Oktober 2006 bis September 2008

Gerd Rodermund GmbH & Co KG, Mahlberg

Verkäufer für saisonale Dekorationsartikel Abteilung Display und Shopdekoration

- Kundenbetreuung und Neukundenaquise
- Entwurf und Kreation neuer Dekorationsartikel
- Verhandlung von Preisen, Lieferfristen und Verträgen
- Auftragsabwicklung vom Auftragseingang bis zur Fakturierung
- Marktanalyse

Januar 2005 bis September 2006

SARL BROCKO, Magalas, Frankreich

Geschäftsführer (befristetes Arbeitsverhältnis) einer im Bereich Hotellerie und Gastronomie tätigen Firma

- Umsatz- und Finanzleitung
- Einkaufsleitung
- Gewinnoptimierung
- Personalleitung

November 2002 bis Juni 2003

SR Fashion SARL, Strasbourg, Frankreich

Sales Manager Frankreich für Damen- und Herrenoberbekleidung

- Marktanalyse
- Kundenbetreuung
- Ausbau des Kundenstamms
- Produktionsüberwachung
- Überwachung und Analyse der Konkurrenz

November 1999 bis Oktober 2002

PMD Moden Handels GmbH, Willstätt-Legelshurst

Einkäufer und Junior-Produktleiter DOB, Bereich Jacken/Mäntel, (fachliche Leitung eines Teams von 3 Personen)

- Umsatzverantwortung > 20 Mio Euro
- Erstellung der Sommer- und Winterkollektionen
- Verhandlung von Preisen und Lieferfristen und Verträgen
- Nationale und international Lieferantenrecherchen
- Lieferantenmanagement einschließlich Liefertermin- und Qualitätsüberwachung
- Marktanalyse

Fortbildung und Weiterbildung:

September 2018 – März 2019

Systemische Organisationsberatung (Masterkurs)

Zentrum für systemische Forschung und Beratung (ZSFB), Heidelberg

Oktober 2017 – April 2018

Systemische Organisationsberatung (Aufbaukurs)

Zentrum für systemische Forschung und Beratung (ZSFB), Heidelberg

November 2016 bis Mai 2017

Systemische Organisationsberatung

Zentrum für systemische Forschung und Beratung (ZSFB), Heidelberg

Oktober 2014 bis November 2015

Führungskräfteseminare Level I und Level II

Human Success GmbH, München

Studium und Berufsausbildung

Oktober 1993 bis Juni 1997

Studium der Psychologie an folgenden Universitäten

Albert-Ludwig-Universität, Freiburg i. Br.; Université Louis PASTEUR, Straßburg;
Universität Trier

September 1997 bis Juni 1999

Studium der Betriebswirtschaft (äquivalent FH in Deutschland) im CNED Straßburg/Lyon

Abschluss: BTS Action Commerciale

November 2003 bis Mai 2004

Hotelfachschule Alexandre Dumas, Straßburg

6-monatige Zusatzausbildung im Hotel- und Gastronomiemanagement
(CRDHR)

Schulausbildung

1977 bis 1981

Grundschule Ettenheim

1981 bis 1990

Städtisches Gymnasium Ettenheim
Abschluss: Abitur

Weitere Tätigkeiten

Oktober 1990 bis Mai 1992

Zivildienst im Rehabilitationszentrum Neckargmünd

Oktober 1992 bis Mai 1993

Aushilfstätigkeit als Bauzeichner bei Strehle&Partner in Stuttgart

Von 1997 bis 1999

Zur Finanzierung des Studiums Tätigkeiten als Verkäufer im Bereich DOB sowie als
Außendienstmitarbeiter für Chronopost in Straßburg

Besondere Kenntnisse

- SAP S/4HANA
- WalkMe
- MS Office
- MS Visio
- MS Project
- JIRA
- MIRO

Sprachen

Deutsch	Muttersprache
Französisch	fließend in Wort und Schrift
Englisch	verhandlungssicher in Wort und Schrift

Hobbies

Reisen, Kochen, Skifahren, Mountainbiking, Sport, Lesen und Fotografie

Auszug aus abgeschlossenen und laufenden Projekten

Projektname	EAM&S4U@WE und EAM&S4U@ELE&RWW, Programm der digitalen Unternehmenstransformation, Einführung von SAP S/4HANA und DAP. Projekt für einen internationalen Konzern (Energie & Wasser)
Projektdauer	36 Monate (seit 2023)
Projektrolle	Organizational Change Management Consultant
Aufgabenstellung	– Beratung der Programmleitung in veränderungsrelevanten Themen – Beratung und Unterstützung der Programmleitung zur Kommunikation und veränderungsbegleitenden Maßnahmen (Change Management) – Beratung der Programmleitung hinsichtlich Trainings und Schulung sowie Koordination derselben – Einführung einer Digital Adoption Plattform (DAP) – Koordination der Veränderungsbegleitung – Beratung der Programmleitung hinsichtlich der Veränderung der Stammorganisation – Erstellung und Umsetzung eines Change Management Konzepts – Erstellung und Umsetzung eines Trainingskonzepts – Erstellung und Umsetzung eines Kommunikationskonzepts – Konzeption und Moderation von Workshops im Rahmen der Veränderung – Organisation von Events und Großveranstaltungen (Projektmessen, Roadshows, Videoformate, etc.)
Projektname	BBG goes digital, Programm der digitalen Unternehmenstransformation, Einführung von SAP S/4HANA Public Cloud, Salesforce CRM, DMS und DAP. Anpassung der Unternehmensorganisation und Implementierung eines neuen Vertriebskonzepts. Projekt für einen internationalen Konzern (Hersteller Mehrzweckfahrzeuge)
Projektdauer	15 Monate (Okt. 2021 – Dez. 2022)
Projektrolle	Programmkordinator und Change Management Consultant
Aufgabenstellung	– Fachliche Beratung der Programmleitung hinsichtlich Projektorganisation und Projektmethodik – Beratung der Programmleitung und des Lenkungsausschusses in veränderungsrelevanten Themen – Koordination der Veränderungsbegleitung in Zusammenarbeit mit Human Resources – Beratung der Programmleitung hinsichtlich der Veränderung der Stammorganisation – Beratung und Unterstützung der Programmleitung zur Kommunikation und veränderungsbegleitenden Maßnahmen (Change Management)

- Beratung der Programmleitung hinsichtlich Trainings und Schulung sowie Koordination derselben
- Beratung und Begleitung der Einführung einer Digital Adoption Plattform (DAP)
- Organisationsgestaltung: Konzepterstellung und Implementierung einer Business Process Owner Organisation
- Erstellung eines Change Management Konzepts
- Erstellung einer Change Management Roadmap
- Konzeption und Moderation von Workshops im Rahmen der Veränderung
- Sicherstellung der Projektmethodiken (u.a. SAP Activate)
- Beratung der Programmleitung hinsichtlich strategischer Entscheidungen zur Erreichung der Gesamtziele
- Einführung einer Digital Adoption Plattform (DAP)
- Operative Koordination aller Projekte unter Berücksichtigung der Vorgaben der Programmleitung
- Vorbereitung strategischer Entscheidungen
- Eskalation von Risiken inklusive Bewertung und Lösungsansätzen
- Vorbereitung aller Reportings des Programms für die Programmleitung und den LA
- Regelmäßiges Reporting

Projektname

- SF digital, Programm der digitalen Produkteinführung, Produktentwicklung bis Go-to-Market einer auf Blockchain-Technologie beruhenden Verpackungslösung (Hersteller von Kunststoffverpackungen für Pharma und FMCG) sowie Konzeption eines Webshops für einen Teilbereich der bestehenden Produktpalette

Projektdauer

- 7 Monate (Juni 2022 – Dez. 2022)

Projektrolle

- Programmkoordinator und Projekt Management Consultant

Aufgabenstellung

- Fachliche Beratung der Programmleitung hinsichtlich Projektorganisation und Projektmethodik
- Beratung der Programmleitung und Sponsors hinsichtlich strategischer Entscheidungen zur Erreichung der Gesamtziele
- Koordination der Projekte innerhalb des Programms unter Berücksichtigung der Vorgaben der Programmleitung
- Beratung der Programmleitung hinsichtlich der Auswirkungen in der Stammorganisation
- Projektleitung für den Teilbereich Webshop „SF digital“
- Erstellung der Programm Charter und des Programmplans
- Erstellung der Programm Roadmap bis Go-to-Market
- Konzeption und Moderation von Workshops im Rahmen des Programms
- Einführung und Sicherstellung der Projektmethodik und Schulung der Projektmitarbeiter diesbezüglich
- Vorbereitung strategischer Entscheidungen
- Eskalation von Risiken inklusive Bewertung und Lösungsansätzen
- Risikobewertung und Pflege des RAID Log

- Regelmäßiges Reporting an die Programmleitung

Projektname	ONE SAP, Harmonisierung und Standardisierung der Supportprozesse und Einführung von SAP S/4HANA Single Tenant Cloud. Projekt für einen internationalen Konzern (Energie, Entsorgung und Wasser)
Projektdauer	36 Monate (Sept. 2018 – Aug. 2021)
Projektrolle	Consultant und Leiter Change Management und Project-Management-Office
Aufgabenstellung	– Fachliche Beratung der Projektleitung hinsichtlich Projektorganisation und Projektmethodik – Beratung und Coaching der Projektleitung und der Projektspensoren in veränderungsrelevanten Themen – Organisationsgestaltung: Konzepterstellung und Implementierung einer Business Process Owner Matrix-Organisation über die gesamte Konzernstruktur – Definition der Ablauforganisation (Prozesse) im Kontext des TOM – Erstellung eines Change Management Konzepts – Erstellung einer Change Management Roadmap – Erstellung eines Trainingskonzepts inklusive Digital Adoption – Konzeption und Moderation von Workshops im Rahmen der Veränderung – Koordination der Veränderungsbegleitung von Unternehmenskommunikation bis Human Resources – Erstellung eines Schulungskonzepts – Koordination des PMO und Change Management Teams – Konzeption und Vorbereitung von Projekt-Mitarbeiterentwicklungsgesprächen – Beratung hinsichtlich der Einführung einer Digital Adoption Platform (DAP) – Schulungskoordination – Moderation von Podiumsdiskussionen – Erarbeitung der Change Story – Stakeholderanalyse und Veränderungsbedarfsanalyse (Change Impact) – Planung und Steuerung des Projektes und der darin enthaltenen Teilprojekte – Messen des Fortschritts und Einsteuern von Changes bei Abweichungen – Umfassendes Stakeholdermanagement innerhalb des Standortes und zur Geschäftsleitung (C-Level). – Einberufung und Steuerung der notwendigen Steuerungs- und Risk-Gremien – Reporting an den Lenkungsausschuss – Verantworten des Risk- und Issue Prozesses – Dokumentation

Projektname	Digitale Transformation und Neukonzeption des Geschäftsmodells Programm für einen internationalen Versicherungskonzern
Projektdauer	14 Monate (Feb. 2017 – April 2018)
Projektrolle	Consultant und Programm-Management-Office
Aufgabenstellung	– Strategische Beratung der Geschäftsleitung hinsichtlich der Entwicklung einer Mittelfriststrategie – Ableitung von Maßnahmen zur Erreichung der strategischen Ziele (Organisationsveränderung,) – Prozessberatung, Prozessanalyse, Prozessoptimierung – Planung und Steuerung des Programms und der darin enthaltenen Projekte – Messen des Fortschritts und Einsteuern von Changes bei Abweichungen – Umfassendes Stakeholdermanagement innerhalb des Standortes und zur Geschäftsleitung. – Einberufung und Steuerung der notwendigen Steuerungs- und Risk-Gremien – Verantworten des Risk- und Issue Prozesses – Einführen und Steuern der Change Request Verfahrens – Nachhaltige Implementierung von Projektmanagementmethodik – Coaching/Training der Projektleiter u. A. in Prozessanalyse und Mapping (Level 1-3) sowohl der Ist-Prozesse als auch der Soll-Prozesse – Dokumentation

Projektname	Crash Analyse/Veränderungsbedarfsanalyse der Aufbauorganisation und Ablauforganisation eines mittelständischen familiengeführten Unternehmens
Projektdauer	5 Monate (April 2018 – Aug. 2018)
Projektrolle	Projektleiter
Aufgabenstellung	– Organisationsanalyse und Identifizierung der Defizite innerhalb der einzelnen Abteilungen (Prozesse und strukturelle Thematiken) – Mitarbeiterbefragung – Definition der notwendigen korrektiven Maßnahmen – Definition der Meilensteine – Konzeption und Moderation von Workshops – Berichterstattung an die Gesellschafter

Projektname Projektmanagement für ein mittelständisches Unternehmen
Projektdauer 8 Monate (Jan. 2016 – Aug. 2016)
Projektrolle Projektleiter
Aufgabenstellung

- Erstellung und Implementierung einer standardisierten Risiko Analyse für Projekte der Sparte Industriekunden
- Risikoidentifizierung für jeden Unternehmensbereich
- Risikoidentifizierung in den Ist-Prozessen
- Strategische Bewertung der identifizierten Risiken
- Finanzielle Bewertung der identifizierten Risiken
- Definition und Standardisierung der Prozesse zur Risiko Analyse der unterschiedlichen Projektkategorien
- Mapping der definierten Soll-Prozesse
- Dokumentation und Implementierung der Vorgehensweise
- Berichterstattung an die Gesellschafter

Projektname Programm/Projektmanagement für eine mittelständische Unternehmensgruppe
Projektdauer 10 Monate (Sept. 2015 – Juni 2016)
Projektrolle Projektleiter
Aufgabenstellung

- Erstellung und Implementierung eines Business Continuity Managements und Business Continuity Plans
- BIA für alle Unternehmen der Gruppe
- Dokumentation des Business Continuity Plans für die gesamte Unternehmensgruppe
- Definition der Prozesse
- Erstellung der Prozesslandschaften
- Definition präventiver Maßnahmen zur Reduzierung der Risiken
- Implementierung und Schulung aller involvierten Schlüsselpositionen des DRT und EMT

Projektname Aufbau eines neuen Beschaffungsmarktes (Vietnam)
Projektdauer 24 Monate (Aug. 2014 – Juli 2016)
Projektrolle Projektleiter
Aufgabenstellung

- Analyse der Potenziale des Marktes für das Unternehmen
- Lieferantensourcing und Lieferantenaudit
- Definition der Beschaffungsstrategie für diesen Markt bis 2020
- Definition der Meilensteine
- Definition der notwendigen SCM Strukturen zur erfolgreichen Bearbeitung des Beschaffungsmarktes
- Produktionsbetreuung erster Testaufträge
- Aufbau des QM und der QS

Projektname	Programm/Projektmanagement für ein mittelständisches Unternehmen
Projektdauer	24 Monate (Sept. 2014 – Aug. 2016)
Projektrolle	Consultant und Projektleiter
Aufgabenstellung	– Analyse und Anpassung der weltweiten Beschaffungsstrategie des Unternehmens mit Zeithorizont 2020 – Analyse der aktuellen Beschaffungsstrategie des Unternehmens – Identifikation der Schwächen der bestehenden Strategie – Budgetierung der finanziellen Auswirkungen der aktuellen Strategie – Analyse der Entwicklung der weltweiten Beschaffungsmärkte und Prognose inklusive Risikobewertung – Definition der notwendigen Anpassungen der aktuellen SCM Strukturen – Organisationsdesign: Definition der notwendigen Anpassungen in der Aufbau- und Ablauforganisation innerhalb des Hauptsitzes des Unternehmens sowie der asiatischen Tochterfirma – Definition der Roadmap – Dokumentation – Berichterstattung an die Gesellschafter

Projektname	Erstellung und Implementierung einer Preis-Struktur-Analyse (PSA) für hochkomplexe Verpackungslösungen
Projektdauer	12 Monate (Sept. 2014 – Aug. 2015)
Projektrolle	Projektleiter
Aufgabenstellung	– Erstellung einer Datenbank eingesetzter Rohmaterialien (Kunststoffe, Holz, Metall, Papier und Kartonnagen, Leder, etc.) – Analyse der weltweiten Rohmaterialpreise – Analyse der Produktionskosten inklusive Maschinenstundensätze etc. – Erstellung eines Kalkulationsschemas – Erstellung einer Kalkulationsvorlage – Mitarbeiterschulung zur Erstellung von Preis-Struktur-Analysen

Projektname	Erstellung und Implementierung eines Supply-Chain-Management Konzeptes Asien
Projektdauer	30 Monate
Projektrolle	Projektleiter
Aufgabenstellung	– Mapping der Ist-Prozesse – Organisationsdesign: Definition der notwendigen Aufbauorganisation – Definition der Ablauforganisation (Prozesse) im Kontext des TOM – Mapping der Soll-Prozesse – Umsetzung und Implementierung der Strukturen – Anpassung und Fine-Tuning der Ablaufprozesse – Dokumentation der Prozesse

- Definition der Profilanforderungen und Stellenbeschreibungen für neue Mitarbeiter
- Budgetierung
- Führung von Vorstellungsgesprächen und Einstellungen
- Personalführung
- Schnittstellenmanagement unter Einbezug der QS und QM
- Berichterstattung an die Gesellschafter

Projektname	Aufbau einer neuen Einkaufsabteilung Asien für eine europäische Einzelhandelskette
Projektdauer	18 Monate (vor 2010)
Projektrolle	Projektleiter und Abteilungsleiter
Aufgabenstellung	– Definition der Produktgruppen welche für eine Verlagerung nach Asien geeignet sind – Analyse der Einsparpotenziale – Definition der Ablauforganisation – Auftragsverwaltung – Vertragsmanagement – Definition des notwendigen QM und der QS – Dokumentation – Berichterstattung an die Geschäftsführung